

MANUALE DOCENTE

---

Guida rapida per iniziare subito con moodle

# Guida rapida per moodle

## Per iniziare

Questa pagina vuol essere una guida rapida alla creazione di corsi a distanza usando Moodle. Verranno delineate le principali funzioni disponibili e illustrate alcune delle principali decisioni da prendere.

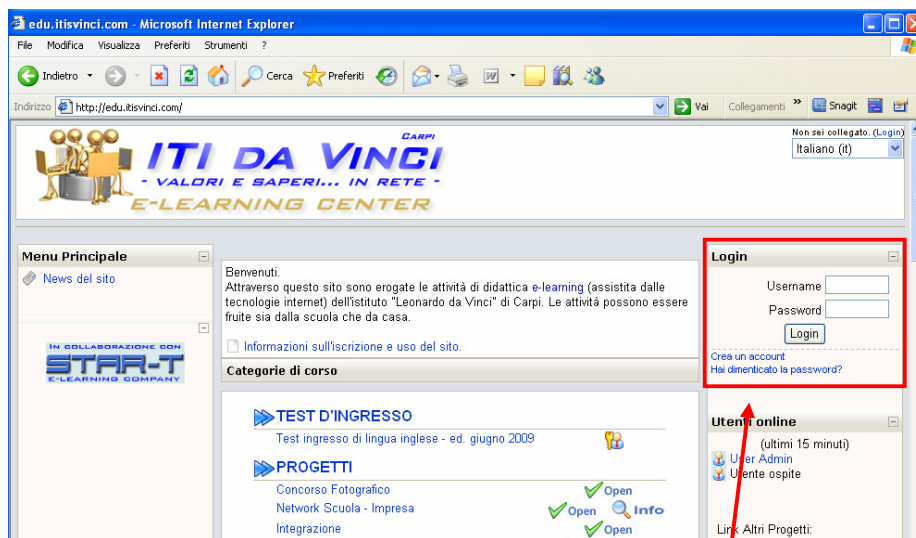
Questo documento presume che l'amministratore del vostro sito abbia settato correttamente Moodle e vi abbia assegnato un corso vuoto da cui iniziare.

### Passo 0 – Collegarsi al sito e fare login

In un qualunque browser web (potreste avere qualche problema con Safari) andate all'indirizzo:

<http://edu.itisvinci.com/>

Dovreste arrivare nella home page qui sotto rappresentata

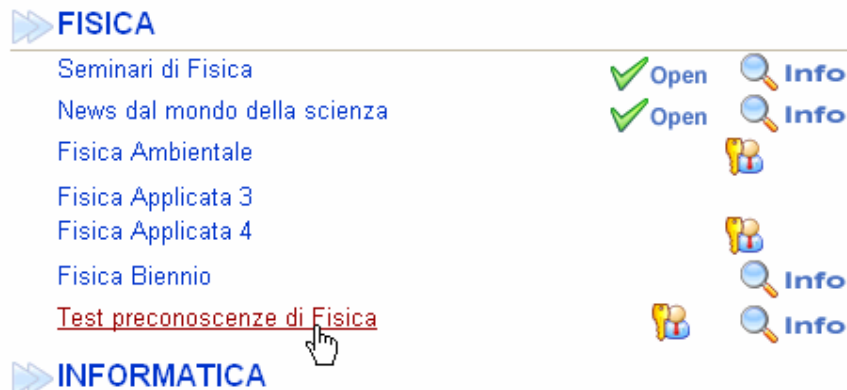


Nella parte in alto a destra compare la maschera di login in cui dovete inserire lo “username” e la “password” che avete usato per la prima registrazione o che vi sono stati forniti dall'amministratore.

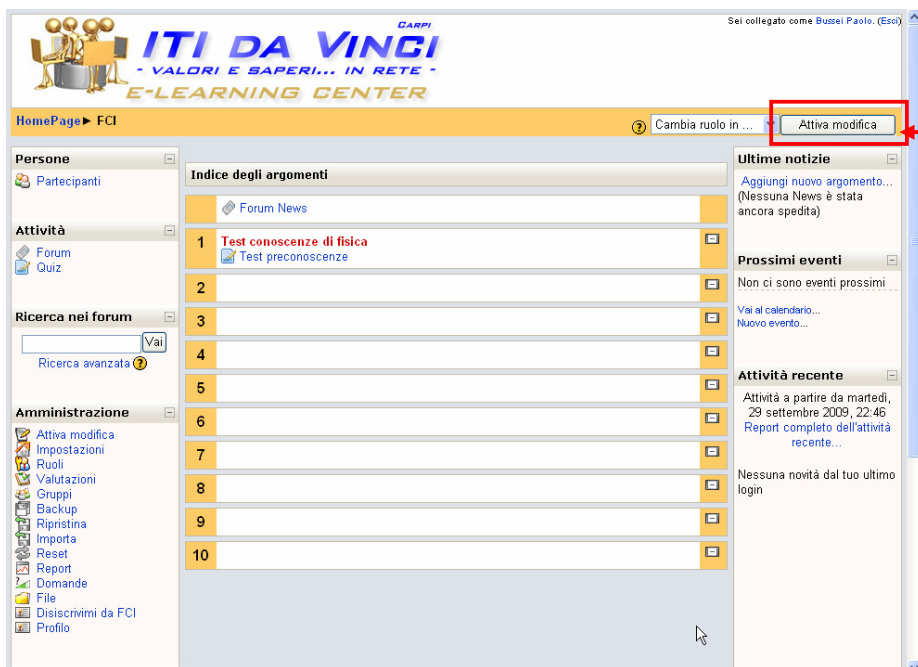
Se avete dimenticato username e/o password potete recuperarli mediante apposita procedura cliccando sul link immediatamente sotto il bottone di login (Hai dimenticato la password?)

Nel caso anche questa procedura non vada a buon fine, contattate l'amministratore (paolo.bussei@gmail.com).

Una volta effettuato il login, potete accedere al vostro corso (ad esempio "Test prenoconscenze di Fisica")



Al primo accesso il vostro corso dovrebbe apparire come segue (anzi completamente vuoto, se non avete mai aggiunto risorse)








Ora siete quasi pronti per cominciare, basta ricordarsi di cliccare sul bottone "Attiva modifica"

Ci sono tre punti generali che possono aiutarvi a iniziare.

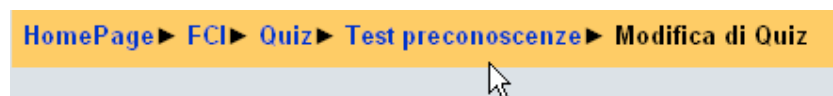
1. Non abbiate paura di fare prove:

sentitevi liberi di girare per il sito e di cambiare le impostazioni. È difficile che distrugiate tutto in un corso fatto con moodle. E anche se accade di solito è facile rimettere a posto tutto.

2. Informazioni e uso di queste piccole icone:

-  l'icona "edita". Permette di editare l'oggetto a cui si trova vicino.
-  l'icona aiuto fa comparire una finestra popup di aiuto
-  l'icona occhio aperto permette di nascondere qualche cosa agli studenti
-  l'icona occhio chiuso rende visibile un elemento nascosto
-  l'icona "sposta" permette di spostare la risorsa in qualunque parte del corso per meglio organizzare i contenuti (riordinare più files, quiz, link, ecc)

3. Usate la barra di navigazione posta in alto in ogni pagina



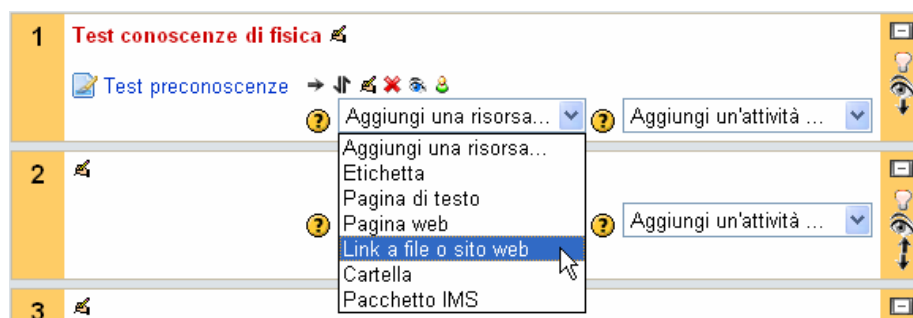
vi aiuterà a ricordarvi dove siete e ad evitare di perdervi.

A questo punto siete pronti per cominciare davvero.

## Passo 1 – Caricare dei files sul server e renderli disponibili agli studenti

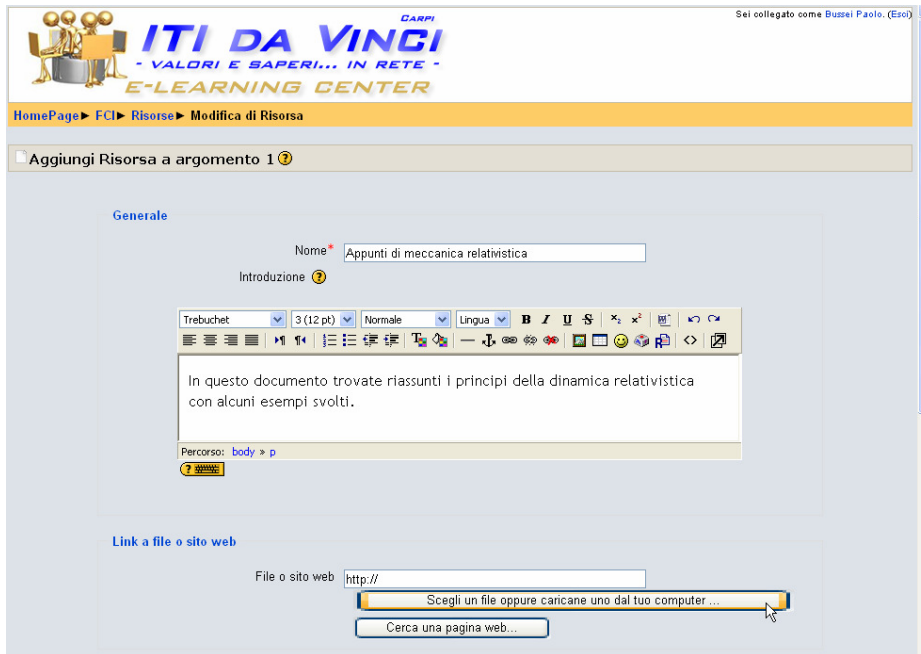
Potreste avere dei materiali già pronti da aggiungere al vostro corso per esempio: pagine web, file audio, file video, documenti word o animazioni flash. Qualsiasi tipo di file esistente può essere caricato nel corso e conservato nel server. I file nel server possono comunque essere spostati, rinominati, o distrutti.

Tutto questo può essere ottenuto attraverso il menù a discesa "Aggiungi risorsa"

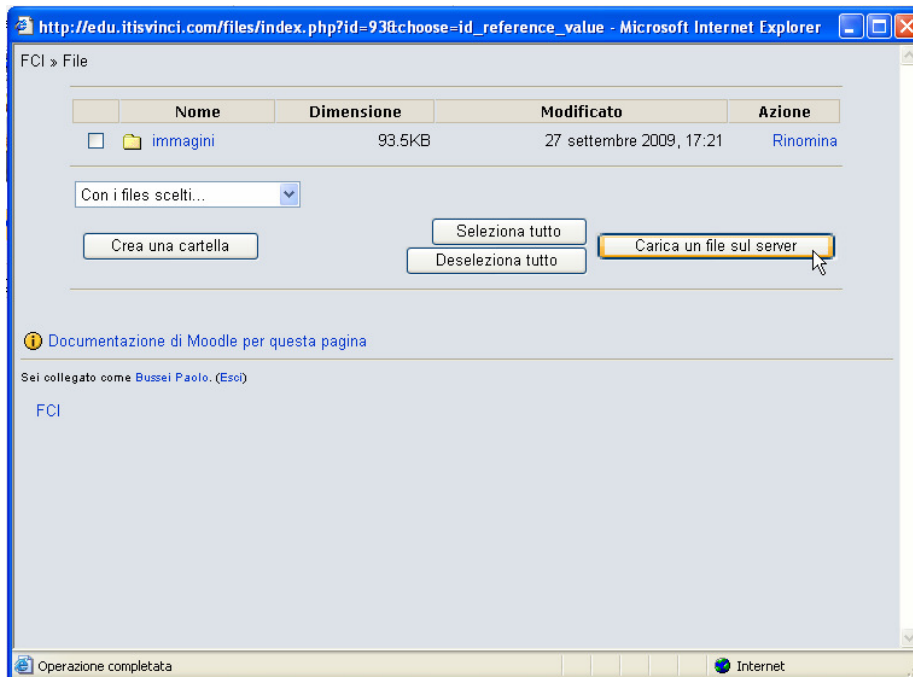


e scegliendo "Link a file o sito web"

Si apre una finestra simile a questa che segue



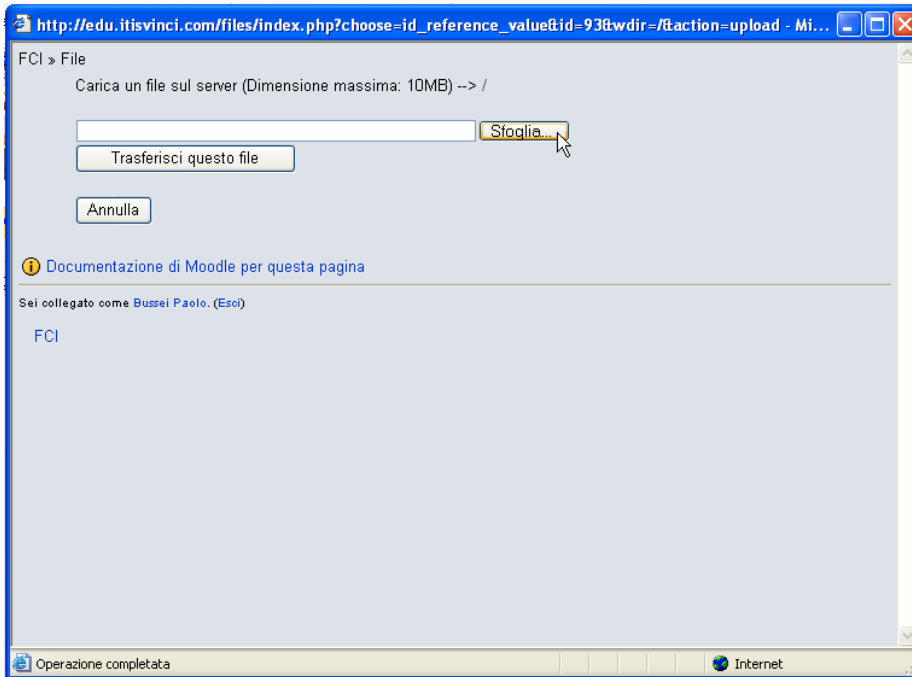
In questa pagina, dopo aver dato un nome (obbligatorio) alla risorsa che vogliamo rendere disponibile agli studenti<sup>1</sup>, ed eventualmente una breve descrizione del contenuto del file, fate click sul bottone “Scegli un file oppure caricane uno dal tuo computer ...”  
 Si aprirà una nuova finestra che vi permetterà di scegliere un file già preventivamente caricato o di caricarne di nuovi:



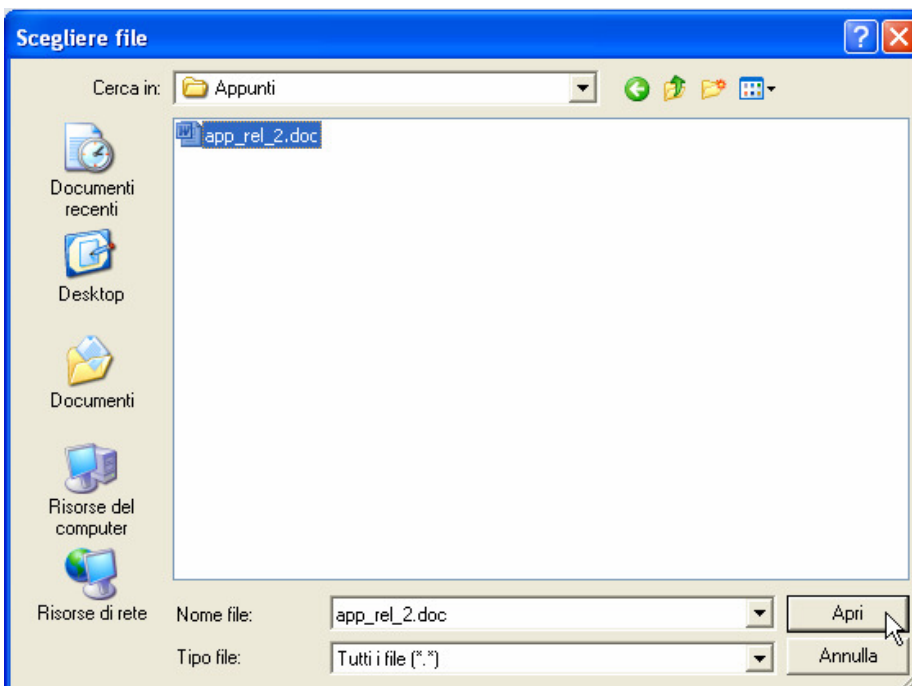
Facendo click sul bottone “Carica un file sul server” potrete trasferire il nuovo file dal vostro computer al server moodle. Si aprirà, infatti, la finestra sottostante in cui vi viene

<sup>1</sup> Il nome è puramente simbolico e non necessariamente deve coincidere con il nome del file che stiamo caricando; nell'esempio mostrato sopra il nome “Appunti di meccanica relativistica” potrebbe essere associato al file creato sul mio computer “app\_rel\_2.doc”.

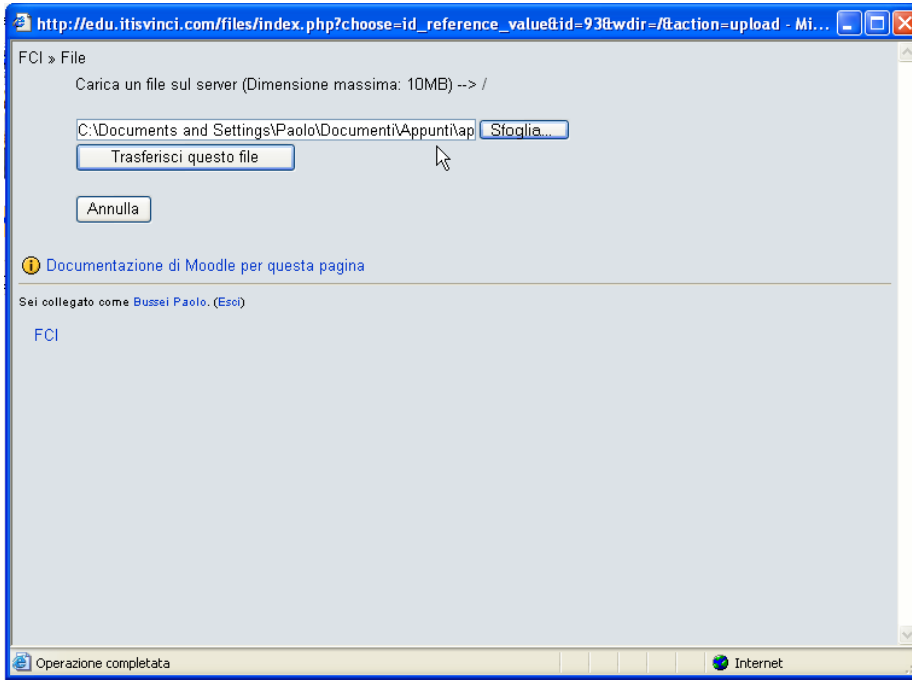
chiesto di caricare un file sul server (attenzione alla dimensione massima consentita: 10 MB)



Facendo click sul bottone “Sfoggia” andrete a cercare il file in questione sul vostro computer:



Selezionato il file, si fa click su “Apri” e il nome del file apparirà nella finestra di trasferimento

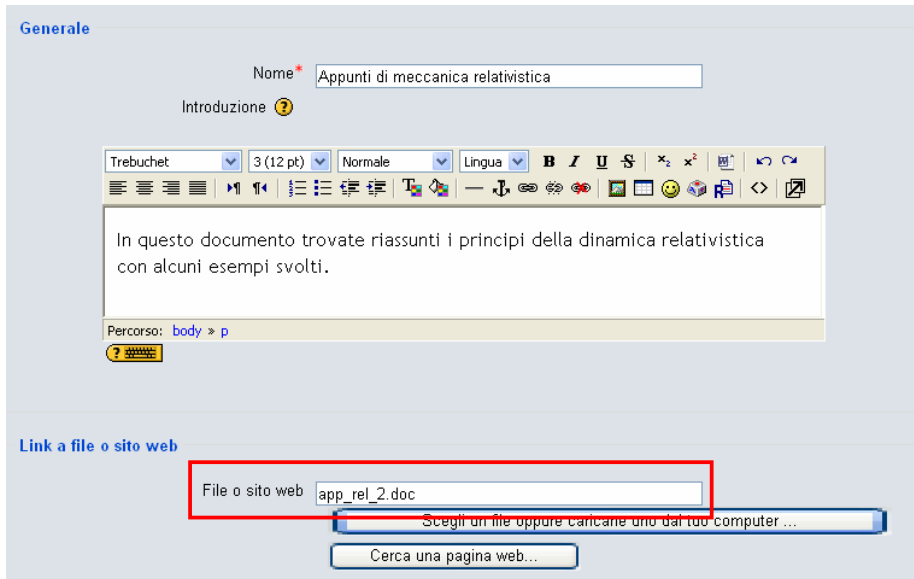


Cliccando sul bottone “Trasferisci questo file” si attiva il trasferimento che potrebbe impiegare diverso tempo a seconda delle dimensioni del file e del traffico di rete.

Se la procedura va a buon fine, il file appena caricato apparirà nell’elenco dei files del vostro corso



Facendo click sulla casella di spunta a fianco del file che si vuole linkare e cliccando sul link “Scegli”, si ritorna alla pagina iniziale da cui si era partiti per collegare la risorsa:



A questo punto avete quasi terminato, perché basterà andare in fondo alla pagina e cliccare sul bottone “Salva e torna al corso” per vedere il file correttamente collegato e posizionato nel vostro corso:

